FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Villamizar	Buitrago	Francisco Javier

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 91158720	F ( ) M (X) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 91158720 D.M. 32

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 27 MES 01 AÑO 1980	CARRERA 1 B 29 A 32 URB. FAVUIS CASA LA CUMBRE			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	SANTANDER
DEPTO	SANTANDER	MUNICIPIO	FLORIDABLANCA		
MUNICIPIO	BUCARAMANGA	TELÉFONO	6481463	EMAIL	pachovillamizar@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	1X1°	MES	12	AÑO	1998

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO	12	2011	193136
PREGRADO	10	X		DERECHO	03	2009	193136

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
				X			

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLÉS	X			X			X		

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			PÚBLICA: X		PRIVADA:		PAÍS: COLOMBIA					
DEPARTAMENTO: SANTANDER	MUNICIPIO: FLORIDABLANCA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS: 57607691	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	28	Mes	08	Año	2024	Día	27	Mes	12	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL: ABOGADO APOYO	DEPENDENCIA: OFICINA AMBIENTAL						DIRECCIÓN: CALLE 5 8 25					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			PÚBLICA: X		PRIVADA:		PAÍS: COLOMBIA					
DEPARTAMENTO: SANTANDER	MUNICIPIO: FLORIDABLANCA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS: 6477777	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	27	Mes	02	Año	2024	Día	26	Mes	06	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL: ABOGADO ESPECIALISTA DE APOYO	DEPENDENCIA: OFICINA GESTION AMBIENTAL						DIRECCIÓN: CALLE 5 8 25					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			PÚBLICA: X		PRIVADA:		PAÍS: COLOMBIA					
DEPARTAMENTO: SANTANDER	MUNICIPIO: FLORIDABLANCA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS: 3188431601	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	13	Mes	06	Año	2023	Día	12	Mes	12	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL: ABOGADO APOYO OFICINA JURIDICA	DEPENDENCIA: 4151. SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA						DIRECCIÓN: CALLE 5 8 25					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 321384028	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	22	*Mes*	02	*Año*	2023	*Día*	06	*Mes*	06	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADA DE APOYO SEC INFRAEST	*DEPENDENCIA* 4151. SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA						*DIRECCIÓN* CALLE 5 8 25					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 76497583	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	17	*Mes*	08	*Año*	2022	*Día*	17	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DIRECCION DE ASUNTOS LEGALES - SECRETARIA						*DIRECCIÓN* CALLE 8 B 56 77					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6497777	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	12	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	12	*Mes*	07	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ABOGADO DE APOYO						*DIRECCIÓN* CALLE 5 - 8 25					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3013213840	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	09	*Año*	2021	*Día*	16	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ALCALDIA DE FLORIDABLANCA						*DIRECCIÓN* CALLE 8 10 18 FLORIDABLANCA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	08	*Mes*	02	*Año*	2021	*Día*	08	*Mes*	08	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA						*DIRECCIÓN* CALLE 5 N 8 25					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	28	*Mes*	08	*Año*	2020	*Día*	28	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA						*DIRECCIÓN* Sin dirección					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6497777	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	10	*Mes*	02	*Año*	2020	*Día*	10	*Mes*	06	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA						*DIRECCIÓN* CALLE 5 8 25 Casco Antiguo					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6497777	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	28	*Mes*	01	*Año*	2019	*Día*	13	*Mes*	11	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA						*DIRECCIÓN* CALLE 5 8 25					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 76497777	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	23	*Mes*	08	*Año*	2018	*Día*	24	*Mes*	12	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA						*DIRECCIÓN* CALLE 5 N 8 25 Casco Urbano Floridablanca					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6497777	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	10	*Mes*	01	*Año*	2018	*Día*	09	*Mes*	07	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA						*DIRECCIÓN* CALLE 5 N 8 25 Casco Urbano Floridablanca					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6497621	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	03	*Mes*	11	*Año* 2017	*Día*	25	*Mes*	12	*Año*	2017	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA					*DIRECCIÓN* CALLE 5N 8 25 Floridablanca						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6497777	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	02	*Año* 2017	*Día*	31	*Mes*	10	*Año*	2017	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA					*DIRECCIÓN* CALLE 5N 8 25						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6497777	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	19	*Mes*	08	*Año* 2016	*Día*	28	*Mes*	12	*Año*	2016	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA					*DIRECCIÓN* CALLE 5 8 25						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO DE SEGUROS SOCIALES- EN LIQUIDACION			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6301111	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	11	*Año* 2011	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2012	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA SEGURIDAD SOCIAL					*DIRECCIÓN* CALLE 35 16 24 PISO 3						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO DE SEGUROS SOCIALES- EN LIQUIDACION			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6301111	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	06	*Año* 2011	*Día*	31	*Mes*	10	*Año*	2011	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* 01 OFICINA JURIDICA					*DIRECCIÓN* CALLE 35 16 24 PISO 3						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA		PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS					
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO					
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO					DIRECCIÓN					

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	7	7
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	6	1
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI__ NO __ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento *Floridablanca, enero 23 de 2025*



FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

9 **OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

HOJA DE VIDA APROBADA Y VALIDADA
23-01-2025
OFICINA DE CONTRATACION

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

República de Colombia

LA UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS

Autorizada por el Ministerio de Educación Nacional
Teniendo en cuenta que

Francisco Javier Villamizar Buitrago

C.C. 91158720 de Floridablanca

Aprobó los estudios programados y cumplió con las exigencias legales y reglamentarias, le confiere el Título de

Especialista en Derecho Administrativo

En constancia se firma y sella en Bucaramanga
a los 11 días del mes de Mayo de 2012

El Rector General

El Rector Seccional

El Decano de Facultad

El Secretario Seccional

Registro Interno No. 471.99.2012

Folio 71 Libro 5

CamScanner

Universidad Santo Tomás

PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA

ACTA DE GRADO No. 471.99.2012
(Libro 5 , Folio 71)

En la ciudad de Bucaramanga, Departamento de Santander, República de Colombia, el día 11 de Mayo de 2012 , la Universidad Santo Tomás, en nombre de la República de Colombia y con autorización del Ministerio de Educación Nacional, según Decreto Ejecutivo No. 1772 del 11 de Julio de 1966, bajo la Presidencia del Señor Rector P. FAUSTINO CORCHUELO ALFARO, O.P. y actuando como Secretario General el Doctor JORGE LUIS GÓMEZ SUÁREZ, celebró sesión solemne y pública con el objeto de otorgar el título a los estudiantes aspirantes al Grado.

Comprobado el cumplimiento de todos los requisitos legales y los establecidos en el Reglamento General de la Universidad, confirió el Título de

ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO

a : FRANCISCO JAVIER VILLAMIZAR BUITRAGO
C.C. No. 91158720 de FLORIDABLANCA

El graduando emitió el juramento de rigor por el que se comprometió a ejercer la profesión con responsabilidad y honradez, de conformidad con la Constitución y las Leyes de la República de Colombia, poner todo el empeño en el desarrollo del país y de sus instituciones, brindar generoso apoyo a los programas de justicia social y dignificación de la persona humana y llevar siempre en alto el nombre y los principios de la Universidad Santo Tomás. Acto seguido el señor Presidente de la ceremonia procedió a la entrega del Diploma que le acredita para el ejercicio de su profesión, de acuerdo con la legislación vigente.

Intervinieron en la ceremonia como autoridades de la Universidad:

El Rector Seccional, P. FAUSTINO CORCHUELO ALFARO, O.P.

El Secretario Seccional, DR. JORGE LUIS GÓMEZ SUÁREZ

El Decano (a), DRA. EVA DEL PILAR PLATA SARMIENTO

Para constancia se expide y firma la presente Acta, válida para todos los efectos legales correspondientes.

Fdo. Jorge Luis Gómez Suárez, (hay un sello)

Es fiel copia tomada del original, que se lleva en los archivos de la Secretaría General de la Universidad Santo Tomás Seccional Bucaramanga.

Se expide en la ciudad de Bucaramanga, el día 11 de Mayo de 2012

El Secretario General, **JORGE LUIS GÓMEZ SUÁREZ**

CamScanner

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Y EN SU NOMBRE

LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER

CONFIERE EL TÍTULO DE

ABOGADO

A

FRANCISCO JAVIER VILLAMIZAR BUITRAGO

CEDULA DE CIUDADANIA N° 91.158.720 expedida en FLORIDABLANCA

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos.
En testimonio de ello le otorga el presente

DIPLOMA

En la ciudad de Bucaramanga, EL 23 DE MARZO DE 2010

Registrado al folio 843 Libro 12-X Diplomas de Grado

Rector

Secretario General

Personería Jurídica UIS - Resolución No. 25 del 23 de Febrero de 1949 del Ministerio de Justicia

51674

CamScanner

Universidad Industrial de Santander

LA SECRETARIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER,

CERTIFICA : *que en el libro de Actas de grado de la Universidad, figura la siguiente ACTA DE GRADO No.* ***45975.*** *En la ciudad de Bucaramanga, Departamento de Santander República de Colombia, a los VEINTITRES días del mes de MARZO de DOS MIL DIEZ se reunió el Consejo Académico de la* ***UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER.*** *Presidió la sesión El Dr. JAIME ALBERTO CAMACHO PICO Rector de la UIS y obró como Secretaria General La Dra. OLGA CECILIA GONZALEZ NORIEGA.*

Considerando el Consejo que,

FRANCISCO JAVIER VILLAMIZAR BUITRAGO

con CEDULA DE CIUDADANIA número ***91.158.720*** *expedida en FLORIDABLANCA y LIBRETA MILITAR número* ***91158720****, ha cumplido con las disposiciones legales y reglamentarias, ha presentado el proyecto de grado con el título,* ***JUDICATURA*** *y ha obtenido en su carrera como promedio académico la calificación de* ***TRES , NUEVE , CERO ,*** *sobre cinco, obrando en nombre de la República de Colombia, Ministerio de Educación Nacional, le otorga el título de* ***ABOGADO*** *con registro al folio número* ***843*** *del libro de diplomas* ***12-X.***

Bajo la gravedad de juramento, el graduando promete cumplir con los deberes propios del ejercicio de su profesión.

Para la constancia se extiende y firma la presente acta.

El Rector,(fdo.) *JAIME ALBERTO CAMACHO PICO*

El Decano,(fdo.) *JOSE HORACIO ROSALES CUEVA*

La Secretaria General,(fdo.) *OLGA CECILIA GONZALEZ NORIEGA*

Es copia de su original tomado a los DOS días del mes de Febrero de DOS MIL DOCE.

OLGA CECILIA GONZÁLEZ NORIEGA
Secretaria General

CamScanner

NIT. 890.205.176-8

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

CERTIFICA:

Que el señor **FRANCISCO JAVIER VILLAMIZAR BUITRAGO** identificado con número de cedula **91158720,** prestó servicios bajo contrato de prestación de servicios en la vigencia 2024 como se detalla a continuación:

NO DEL CONTRATO / CPS:	**1334-2024 CO1.PCCNTR.6677854**
FECHA DE CONTRATO:	23 DE AGOSTO DE 2024
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA APOYAR A LA OFICINA DE GESTION AMBIENTAL Y MITIGACION DEL RIESGO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS PGIRS EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. REALIZAR LA REVISIÓN Y PROYECCIÓN JURÍDICA DE LAS ACCIONES LEGALES (TUTELAS, DERECHOS DE PETICIÓN, ACCIONES POPULARES Y PQRSD) QUE ESTÉN DIRIGIDAS A LA OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y MITIGACIÓN DEL RIESGO, RELACIONADAS CON LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS. Y REALIZAR SU DEBIDO SEGUIMIENTO Y ARCHIVO. 2. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LOS DIFERENTES PROCESOS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS Y POLICIVOS QUE SE INSTAUREN EN CONTRA DE LA OFICINA. 3. EFECTUAR SEGUIMIENTO Y VIGILANCIA A LOS PROCESOS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS Y POLICIVOS QUE SE INSTAUREN EN CONTRA DE LA OFICINA, INFORMANDO LAS PROVIDENCIAS, ACTUACIONES, ACTOS Y DEMÁS PROFERIDOS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE A MÁS TARDAR AL DÍA SIGUIENTE HÁBIL DE NOTIFICADA UNA PROVIDENCIA O DECISIÓN ADMINISTRATIVA. 4. PROYECTAR ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERA LA OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y MITIGACIÓN DEL RIESGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DEPENDENCIA, RELACIONADAS CON LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS. 5. APOYAR EN DEPURAR, CLASIFICAR, ESCANEAR Y ORDENAR EL ARCHIVO EN FORMA CONSECUTIVA Y CRONOLÓGICA DE LOS DIFERENTES PROCESOS ADELANTADOS POR LA OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y MITIGACIÓN DEL RIESGO (GESTIÓN DOCUMENTAL) RELACIONADOS CON LAS ACCIONES LEGALES (TUTELAS, DERECHOS DE PETICIÓN, ACCIONES POPULARES Y PQRSD). 6. LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.
PLAZO:	CUATRO (04) MESES
VALOR:	$18.000.000,00

Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	04
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA	04/10/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103

FECHA DE INICIO:	28 DE AGOSTO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	27 DE DICIEMBRE DE 2024

Se expide para TRAMITES PERSONALES a solicitud del interesado. Se adhiere y se anula Recibo Oficial No. **247464** y Estampilla Departamental **2502500003897** a los 14 días del mes de ENERO del 2025.

DIANA MILENA VILA FLOREZ
Jefe Oficina de Contratación

Proyectó: Lina María Bermúdez
Secretaria

Powered by CamScanner

Alcaldía Municipal de Floridablanca	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	03
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA ELAB	Junio de 2013
		FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA, SANTANDER NIT 890205176-8

CERTIFICA

Que el señor **FRANCISCO JAVIER VILLAMIZAR BUITRAGO,** identificado con número de cedula **91.158.720,** prestó servicios bajo contrato de prestación de servicios en la vigencia 2024 como se detalla a continuación:

NO DEL CONTRATO / CPS:	**0720-24 CO1.PCCNTR.6223013**
FECHA DE CONTRATO:	24 DE FEBRERO DE 2024
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO ABOGADO(A) ESPECIALIZADO PARA APOYAR EN ATENDER DE FORMA INTEGRAL Y OPORTUNA DURANTE EL CUATRIENIO AL 100% DE LAS EMERGENCIAS Y DESASTRES QUE SE PRESENTEN EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL EN LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA DE LA DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 2. APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE VISITAS Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS INSPECCIONES TÉCNICAS OCULARES, DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE LA OFICINA. 3. REALIZAR INFORMES Y CONCEPTOS TÉCNICOS COMO RESULTADO DE LAS VISITAS DE INSPECCIÓN Y LOS DEMÁS QUE SE REQUIERAN EN ATENCIÓN A SU COMPETENCIA Y/O EXPERIENCIA, TENDIENTES A DAR RESPUESTAS A LAS DIFERENTES SOLICITUDES, ACCIONES JUDICIALES Y/O CONSTITUCIONALES Y PQRSD ALLEGADAS. 4. ASISTIR A CAPACITACIONES, MESAS DE TRABAJO Y REUNIONES, RELACIONADAS CON EL MANEJO DE LA DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS. 5. REALIZAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO DEL PGRIS Y APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO Y AVANCE DE LOS PROGRAMAS DE INCLUSIÓN DE RECICLADORES, BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 6. DISEÑAR E IMPLEMENTAR CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL. 7. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES DE AGLOMERACIÓN MASIVA DE PÚBLICO, QUE SEAN REQUERIDAS LA OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y MITIGACIÓN DEL RIESGO. 8. APOYAR EN DEPURAR, CLASIFICAR, ESCANEAR Y ORDENAR EL ARCHIVO EN FORMA CONSECUTIVA Y CRONOLÓGICA DE LOS DIFERENTES PROCESOS ADELANTADOS POR LA OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y MITIGACIÓN DEL RIESGO (GESTIÓN DOCUMENTAL) DE LAS VISITAS, ACTAS E INFORMES REALIZADOS POR ESTA DEPENDENCIA. 9. LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO CON OCASIÓN A LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	CUATRO (4) MESES
VALOR:	$18.000.000,00
FECHA DE INICIO:	27 DE FEBRERO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	26 DE JUNIO DE 2024

Powered by CamScanner

Alcaldía Municipal de Floridablanca	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	03
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA ELAB	Junio de 2013
		FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103

Se expide para TRAMITES PERSONALES a solicitud del interesado. Se adhiere y se anula Recibo Oficial No. **228096** y Estampilla Departamental **2502400393424** a los 08 días del mes de AGOSTO del 2024.

DIANA MILENA VILA FLOREZ
Jefe Oficina de Contratación

Proyectó: Jenny C. Gutiérrez B.
Profesional Universitario

Powered by CamScanner

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA, SANTANDER NIT 890205176-8

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) **VILLAMIZAR BUITRAGO FRANCISCO JAVIER** identificado(a) con número de cedula **91.158.720,** prestó servicios bajo contrato de prestación de servicios en la vigencia 2016 al 2023 como se detalla a continuación:

NO DEL CONTRATO / CPS:	**0154-2016**
FECHA DE CONTRATO:	26/01/2016
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, EN AQUELLOS PROCEDIMIENTOS QUE SE REQUIEREN EN ATENCIÓN A SU COMPETENCIA, COMO TAMBIÉN PROYECCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y ACTIVIDADES PROPIAS DE DEFENSA JUDICIAL.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DEMÁS CONCEPTOS JURÍDICOS EMITIDOS POR LOS ABOGADOS DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN EJERCICIO DE SU ACTIVIDAD CONTRACTUAL. 2. PROYECCIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS PARA SOLUCIONAR REQUERIMIENTOS EN PROCESOS RELACIONADOS CON LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y DE OBRA PÚBLICA. 3. PROYECCIÓN Y SUSTENTACIÓN DE LA ETAPA PROBATORIA DE LAS ACCIONES POPULARES Y DE CUMPLIMIENTO EN QUE LA DEPENDENCIA SE VEA ACCIONADA. 4. CONTESTACIÓN DE LAS ACCIONES DE TUTELA EN LAS CUALES LA DEPENDENCIA RESULTE ACCIONADA. 5. APOYAR LOS PROCESOS QUE SE ADELANTE POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN LO RELACIONADO A LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. 6. ACOMPAÑAR LAS VISITAS DE CAMPO Y VISITAS DE OBRA QUE REQUIERAN CONCEPTOS JURÍDICOS. 7. APOYAR JURÍDICAMENTE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN LA PROYECCIÓN Y SUSTENTACIÓN DE LAS DIFERENTES RESPUESTAS Y SOLUCIONES A LAS RECLAMACIONES Y QUEJAS, DERECHOS DE PETICIÓN Y SIMILARES DE LA COMUNIDAD. 8. PRESENTAR INFORMES QUE SE REQUIERAN ANTE LAS ENTIDADES DE CONTROL Y LA PROPIA ADMINISTRACIÓN. 9. BRINDAR EN FORMA OPORTUNA, CLARA Y EFICAZ LA RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN QUE LE SEAN ASIGNADOS. 10. COADYUVAR EN LA EJECUCIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS, RELACIONADOS CON LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y OBRA PÚBLICA. 11. APOYAR LOS PROCESOS QUE VIENE DESARROLLANDO LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MÉTODO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI, ADOPTADO POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. 12. ENTREGAR SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL, LOS ARCHIVOS DIGITALES Y LA INFORMACIÓN QUE SE GENERE. 13. Y LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	4 MESES
VALOR:	$ 16.000.000
FECHA DE INICIO:	26/01/2016
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	25/05/2016

Powered by CamScanner

ADICION:	2 MESES $ 8.000.000
FECHA DE TERMINACION CON ADICION:	25/07/2016

NO DEL CONTRATO / CPS:	1361-2016
FECHA DE CONTRATO:	18/08/2016
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, EN AQUELLOS PROCEDIMIENTOS QUE SE REQUIEREN EN ATENCIÓN A SU COMPETENCIA, COMO TAMBIÉN PROYECCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DEFENSA JUDICIAL.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DEMÁS CONCEPTOS JURÍDICOS EMITIDOS POR LOS ABOGADOS DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN EJERCICIO DE SU ACTIVIDAD CONTRACTUAL. 2. PROYECCIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS PARA SOLUCIONAR REQUERIMIENTOS EN PROCESOS RELACIONADOS CON LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y DE OBRA PÚBLICA. 3. PROYECCIÓN Y SUSTENTACIÓN DE LA ETAPA PROBATORIA DE LAS ACCIONES POPULARES Y DE CUMPLIMIENTO EN QUE LA DEPENDENCIA SE VEA ACCIONADA. 4. CONTESTACIÓN DE LAS ACCIONES DE TUTELA EN LAS CUALES LA DEPENDENCIA RESULTE ACCIONADA. 5. APOYAR LOS PROCESOS QUE SE ADELANTE POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN LO RELACIONADO A LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. 6. ACOMPAÑAR LAS VISITAS DE CAMPO Y VISITAS DE OBRA QUE REQUIERAN CONCEPTOS JURÍDICOS. 7. APOYAR JURÍDICAMENTE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN LA PROYECCIÓN Y SUSTENTACIÓN DE LAS DIFERENTES RESPUESTAS Y SOLUCIONES A LAS RECLAMACIONES Y QUEJAS, DERECHOS DE PETICIÓN Y SIMILARES DE LA COMUNIDAD. 8. PRESENTAR INFORMES QUE SE REQUIERAN ANTE LAS ENTIDADES DE CONTROL Y LA PROPIA ADMINISTRACIÓN. 9. BRINDAR EN FORMA OPORTUNA, CLARA Y EFICAZ LA RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN QUE LE SEAN ASIGNADOS. 10. COADYUVAR EN LA EJECUCIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS, RELACIONADOS CON LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y OBRA PÚBLICA. 11. APOYAR LOS PROCESOS QUE VIENE DESARROLLANDO LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MÉTODO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI, ADOPTADO POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. 12. Y LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	3 MESES
VALOR:	$ 12.000.000
FECHA DE INICIO:	19/08/2016
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	18/11/2016
ADICION:	1 MES Y 10 DIAS $ 5.333.333
FECHA DE TERMINACION CON ADICION:	28/12/2016

NO DEL CONTRATO / CPS:	0159-2017
FECHA DE CONTRATO:	31/01/2017
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, EN AQUELLOS PROCEDIMIENTOS QUE SE REQUIEREN EN

Powered by CamScanner

	ATENCIÓN A SU COMPETENCIA, COMO TAMBIÉN PROYECCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y ACTIVIDADES PROPIAS DE DEFENSA JUDICIAL.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DEMÁS CONCEPTOS JURÍDICOS EMITIDOS POR LOS ABOGADOS DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN EJERCICIO DE SU ACTIVIDAD CONTRACTUAL. 2. PROYECCIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS PARA SOLUCIONAR REQUERIMIENTOS EN PROCESOS RELACIONADOS CON LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y DE OBRA PÚBLICA. 3. PROYECCIÓN Y SUSTENTACIÓN DE LA ETAPA PROBATORIA DE LAS ACCIONES POPULARES Y DE CUMPLIMIENTO EN QUE LA DEPENDENCIA SE VEA ACCIONADA. 4. CONTESTACIÓN DE LAS ACCIONES DE TUTELA EN LAS CUALES LA DEPENDENCIA RESULTE ACCIONADA. 5. APOYAR LOS PROCESOS QUE SE ADELANTE POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN LO RELACIONADO A LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. 6. ACOMPAÑAR LAS VISITAS DE CAMPO Y VISITAS DE OBRA QUE REQUIERAN CONCEPTOS JURÍDICOS. 7. APOYAR JURÍDICAMENTE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN LA PROYECCIÓN Y SUSTENTACIÓN DE LAS DIFERENTES RESPUESTAS Y SOLUCIONES A LAS RECLAMACIONES Y QUEJAS, DERECHOS DE PETICIÓN Y SIMILARES DE LA COMUNIDAD. 8. PRESENTAR INFORMES QUE SE REQUIERAN ANTE LAS ENTIDADES DE CONTROL Y LA PROPIA ADMINISTRACIÓN. 9. BRINDAR EN FORMA OPORTUNA, CLARA Y EFICAZ LA RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN QUE LE SEAN ASIGNADOS. 10. COADYUVAR EN LA EJECUCIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS, RELACIONADOS CON LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y OBRA PÚBLICA. 11. APOYAR LOS PROCESOS QUE VIENE DESARROLLANDO LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MÉTODO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI, ADOPTADO POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. 12. Y LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	6 MESES
VALOR:	$ 24.000.000
FECHA DE INICIO:	01/02/2017
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	31/07/2017
ADICION:	3 MESES $ 12.000.000
FECHA DE TERMINACION CON ADICION:	31/10/2017

NO DEL CONTRATO / CPS:	**2098-2017**
FECHA DE CONTRATO:	02/11/2017
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, EN AQUELLOS PROCEDIMIENTOS QUE SE REQUIEREN EN ATENCIÓN A SU COMPETENCIA, COMO TAMBIÉN PROYECCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DEFENSA JUDICIAL.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DEMÁS CONCEPTOS JURÍDICOS EMITIDOS POR LOS ABOGADOS DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN EJERCICIO DE SU ACTIVIDAD CONTRACTUAL. 2. PROYECCIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS PARA SOLUCIONAR REQUERIMIENTOS EN PROCESOS RELACIONADOS CON LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y DE OBRA PÚBLICA.

Powered by CamScanner

	3. PROYECCIÓN Y SUSTENTACIÓN DE LA ETAPA PROBATORIA DE LAS ACCIONES POPULARES Y DE CUMPLIMIENTO EN QUE LA DEPENDENCIA SE VEA ACCIONADA. 4. CONTESTACIÓN DE LAS ACCIONES DE TUTELA EN LAS CUALES LA DEPENDENCIA RESULTE ACCIONADA. 5. APOYAR LOS PROCESOS QUE SE ADELANTE POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN LO RELACIONADO A LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. 6. ACOMPAÑAR LAS VISITAS DE CAMPO Y VISITAS DE OBRA QUE REQUIERAN CONCEPTOS JURÍDICOS. 7. APOYAR JURÍDICAMENTE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN LA PROYECCIÓN Y SUSTENTACIÓN DE LAS DIFERENTES RESPUESTAS Y SOLUCIONES A LAS RECLAMACIONES Y QUEJAS, DERECHOS DE PETICIÓN Y SIMILARES DE LA COMUNIDAD. 8. PRESENTAR INFORMES QUE SE REQUIERAN ANTE LAS ENTIDADES DE CONTROL Y LA PROPIA ADMINISTRACIÓN. 9. BRINDAR EN FORMA OPORTUNA, CLARA Y EFICAZ LA RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN QUE LE SEAN ASIGNADOS. 10. COADYUVAR EN LA EJECUCIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS, RELACIONADOS CON LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y OBRA PÚBLICA. 11. APOYAR LOS PROCESOS QUE VIENE DESARROLLANDO LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MÉTODO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI, ADOPTADO POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. 12. Y LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	1 MES Y 23 DIAS
VALOR:	$ 7.950.000
FECHA DE INICIO:	03/11/2017
FECHA DE TERMINACION:	25/12/2017

NO DEL CONTRATO / CPS:	0065-2018
FECHA DE CONTRATO:	10/01/2018
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, EN AQUELLOS PROCEDIMIENTOS QUE SE REQUIEREN EN ATENCIÓN A SU COMPETENCIA, COMO TAMBIÉN PROYECCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DEFENSA JUDICIAL.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DEMÁS CONCEPTOS JURÍDICOS EMITIDOS POR LOS ABOGADOS DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN EJERCICIO DE SU ACTIVIDAD CONTRACTUAL. 2. PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS EMITIDOS POR EL JUZGADO DE CONOCIMIENTO, RELACIONADOS CON CONCEPTOS TÉCNICOS DENTRO DE LAS ACCIONES POPULARES EN LAS QUE HACE PARTE EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 3. PROYECCIÓN DE RESPUESTA DE LAS TUTELAS INTERPUESTAS EN CONTRA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, EN LAS QUE SEA COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA. 4. ADELANTAR LAS ACTUACIONES QUE CORRESPONDEN, RELACIONADAS POR LAS COMISIONES DE LOS INSPECTORES DE POLICÍA, DENTRO DE LOS PROCESOS POLICIALES, EN LOS QUE SE CERTIFIQUE LA RENUENCIA DE LOS PROPIETARIOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LO ORDENADO. 5. ACOMPAÑAMIENTO A REALIZACIÓN DE VISITAS TÉCNICAS, RELACIONADAS CON UNA ORDEN POLICIAL O JUDICIAL, DONDE SE REQUIERA CONCEPTO JURÍDICO.

Powered by CamScanner

	6. BRINDAR APOYO EN LA PROYECCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE LOS DIFERENTES PROCESOS QUE LA DEPENDENCIA REQUIERA. 7. PROYECCIÓN Y SUSTENTACIÓN DE RESPUESTAS Y SOLUCIONES, EN LAS QUE ES REQUERIDA, A LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS, ASÍ COMO A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN QUE SE RADIQUEN EN ESTA DEPENDENCIA. 8. APOYAR LOS PROCESOS QUE VIENE DESARROLLANDO LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MÉTODO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI, ADOPTADO POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. 9. Y LAS DEMÁS ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DE ACTIVIDADES QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	4 MESES
VALOR:	$ 16.000.000
FECHA DE INICIO:	10/01/2018
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	09/05/2018
ADICION:	2 MESES $ 8.000.000
FECHA DE TERMINACION CON ADICION:	09/07/2018

NO DEL CONTRATO / CPS:	**1587-2018**
FECHA DE CONTRATO:	21/08/2018
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, EN AQUELLOS PROCEDIMIENTOS QUE SE REQUIEREN EN ATENCIÓN A SU COMPETENCIA, COMO TAMBIÉN PROYECCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DEFENSA JUDICIAL.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DEMÁS CONCEPTOS JURÍDICOS EMITIDOS POR LOS ABOGADOS DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN EJERCICIO DE SU ACTIVIDAD CONTRACTUAL. 2. PROYECCIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS PARA SOLUCIONAR REQUERIMIENTOS EN PROCESOS RELACIONADOS CON LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y DE OBRA PÚBLICA. 3. PROYECCIÓN Y SUSTENTACIÓN DE SOLICITUDES REQUERIDAS POR LA OFICINA JURÍDICA QUE CORRESPONDEN A ACCIONES POPULARES Y DE CUMPLIMIENTO EN QUE LA DEPENDENCIA SE VEA ACCIONADA. 4. CONTESTACION DE LAS ACCIONES DE TUTELA EN LAS CUALES LA DEPENDENCIA RESULTE ACCIONADA. 5. ACOMPAÑAR LAS VISITAS DE CAMPO Y VISITAS DE OBRA QUE REQUIERAN CONCEPTOS JURÍDICOS. 6. APOYAR JURÍDICAMENTE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN LA PROYECCIÓN Y SUSTENTACIÓN DE LAS DIFERENTES RESPUESTAS Y SOLUCIONES A LAS RECLAMACIONES Y QUEJAS, DERECHOS DE PETICIÓN Y SIMILARES DE LA COMUNIDAD. 7. PRESENTAR INFORMES QUE SE REQUIERAN ANTE LAS ENTIDADES DE CONTROL Y LA PROPIA ADMINISTRACIÓN. 8. BRINDAR EN FORMA OPORTUNA, CLARA Y EFICAZ LA RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN QUE LE SEAN ASIGNADOS. 9. COADYUVAR EN LA EJECUCIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS, RELACIONADOS CON LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y OBRA PÚBLICA. 10. APOYAR LOS PROCESOS QUE VIENE DESARROLLANDO LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MÉTODO ESTÁNDAR DE CONTROL

Powered by CamScanner

	11. INTERNO MECI, ADOPTADO POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. Y LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	4 MESES
VALOR:	$ 16.000.000
FECHA DE INICIO:	23/08/2018
FECHA DE TERMINACION:	24/12/2018

NO DEL CONTRATO / CPS:	**0108-2019**
FECHA DE CONTRATO:	25/01/2019
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA EN AQUELLOS PROCEDIMIENTOS QUE SE REQUIEREN EN ATENCION A SU COMPETENCIA COMO TAMBIEN PROYECCION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y ACTIVIDADES PROPIAS DE DEFENSA JUDICIAL.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DEMÁS CONCEPTOS JURÍDICOS EMITIDOS POR LOS ABOGADOS DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN EJERCICIO DE SU ACTIVIDAD CONTRACTUAL. 2. PROYECCIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS PARA SOLUCIONAR REQUERIMIENTOS EN PROCESOS RELACIONADOS CON LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y DE OBRA PÚBLICA. 3. PROYECTAR Y SUSTENTAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS DURANTE LA ETAPA PROBATORIA DE LAS ACCIONES POPULARES Y DE CUMPLIMIENTO EN LAS CUALES EL MUNICIPIO OSTENTE LA CALIDAD DE ACCIONADO Y TENGA RELACIÓN DIRECTA CON LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA. 4. PROYECTAR Y SUSTENTAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS DURANTE LA ETAPA PROBATORIA DE LAS ACCIONES DE TUTELA EN LAS CUALES EL MUNICIPIO OSTENTE LA CALIDAD DE ACCIONADO Y TENGA RELACIÓN DIRECTA CON LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA. 5. REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES Y PROYECTAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENEREN POR LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN CALIDAD DE OFICINA GESTORA DENTRO DE LA ETAPA PRECONTRACTUAL DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES. 6. ACOMPAÑAR LAS VISITAS DE CAMPO Y VISITAS DE OBRA QUE REQUIERAN CONCEPTOS JURÍDICOS. 7. PROYECTAR LAS DIFERENTES RESPUESTAS Y SOLUCIONES A LAS RECLAMACIONES Y QUEJAS, DERECHOS DE PETICIÓN Y DEMÁS REQUERIMIENTOS IMPETRADOS POR LA COMUNIDAD. 8. ELABORAR INFORMES QUE SE REQUIERAN PRESENTAR ANTE LOS ENTES DE CONTROL. 9. BRINDAR EN FORMA OPORTUNA, CLARA Y EFICAZ LA RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN QUE LE SEAN ASIGNADOS. 10. APOYAR LOS PROCESOS QUE VIENE DESARROLLANDO LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MÉTODO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI, ADOPTADO POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. 11. Y LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	7 MESES
VALOR:	$ 30.800.000
FECHA DE INICIO:	28/01/2019
FECHA DE SUSPENSION:	27/08/2019
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	28/08/2019
ADICION:	2 MESES Y 8 DIAS $ 9.973.333

Powered by CamScanner

FECHA DE REINICIO:	04/09/2019
FECHA DE TERMINACION CON ADICION:	13/11/2019

NO DEL CONTRATO / CPS:	**0063-2020**
FECHA DE CONTRATO:	04/02/2020
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, PARA APOYAR JURIDICAMENTE A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN TODO LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA MAYA VIAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, Y EN AQUELLOS PROCEDIMIENTOS QUE SE REQUIERAN EN ATENCION A SU COMPETENCIA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. PROYECCIÓN Y SUSTENTACIÓN DE RESPUESTAS Y SOLUCIONES, EN LAS QUE SE REQUIERA, A LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS, ASÍ COMO A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN QUE SE RADIQUEN EN ESTA DEPENDENCIA Y ESTÉN RELACIONADOS CON LA MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 2. APOYAR LA CONTESTACIÓN OPORTUNA DE LAS ACCIONES DE TUTELA EN LAS CUALES LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA RESULTE ACCIONADA. 3. APOYAR LAS LABORES ADELANTADAS POR LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, RELACIONADAS CON DEMOLICIONES, MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES DE ACUERDO A LAS COMISIONES DE LOS INSPECTORES DE POLICÍA Y LAS ÓRDENES DE LOS JUECES DE LA REPÚBLICA. 4. APOYAR EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS DILIGENCIAS DE LAS LABORES DE DEMOLICIÓN, PROGRAMADAS POR LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, DE ACUERDO A LAS COMISIONES REALIZADAS POR LAS INSPECCIONES DE POLICÍA, QUE ESTÉN RELACIONADAS CON LA MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 5. APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 6. PROYECCIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS PARA SOLUCIONAR REQUERIMIENTOS EN PROCESOS RELACIONADOS CON LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y DE OBRA PÚBLICA QUE REQUIERAN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 7. PROYECTAR ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERAN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DEPENDENCIA. 8. APOYAR LA PROYECCIÓN DE INFORMES QUE SE REQUIERAN LOS ENTES DE CONTROL Y LA PROPIA ADMINISTRACIÓN DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. 9. PROYECTAR Y SUSTENTAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS DURANTE LA ETAPA PROBATORIA DE LAS ACCIONES POPULARES Y DE CUMPLIMIENTO EN LAS CUALES EL MUNICIPIO OSTENTE LA CALIDAD DE ACCIONADO Y TENGA RELACIÓN DIRECTA CON LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA. 10. Y LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE TENGAN RELACIÓN CON SU OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	4 MESES
VALOR:	$ 16.000.000
FECHA DE INICIO:	10/02/2020
FECHA DE TERMINACION:	10/06/2020

Powered by CamScanner

NO DEL CONTRATO / CPS:	0991-2020
FECHA DE CONTRATO:	27/08/2020
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, PARA APOYAR JURIDICAMENTE A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN TODO LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA MAYA VIAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, Y EN AQUELLOS PROCEDIMIENTOS QUE SE REQUIERAN EN ATENCION A SU COMPETENCIA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. PROYECCIÓN Y SUSTENTACIÓN DE RESPUESTAS Y SOLUCIONES, EN LAS QUE SE REQUIERA, A LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS, ASÍ COMO A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN QUE SE RADIQUEN EN ESTA DEPENDENCIA Y ESTÉN RELACIONADOS CON LA MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 2. APOYAR LA CONTESTACIÓN OPORTUNA DE LAS ACCIONES DE TUTELA EN LAS CUALES LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA RESULTE ACCIONADA. 3. APOYAR LAS LABORES ADELANTADAS POR LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, RELACIONADAS CON DEMOLICIONES, MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES DE ACUERDO A LAS COMISIONES DE LOS INSPECTORES DE POLICÍA Y LAS ÓRDENES DE LOS JUECES DE LA REPÚBLICA. 4. APOYAR EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS DILIGENCIAS DE LAS LABORES DE DEMOLICIÓN, PROGRAMADAS POR LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, DE ACUERDO A LAS COMISIONES REALIZADAS POR LAS INSPECCIONES DE POLICÍA, QUE ESTÉN RELACIONADAS CON LA MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 5. APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 6. PROYECCIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS PARA SOLUCIONAR REQUERIMIENTOS EN PROCESOS RELACIONADOS CON LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y DE OBRA PÚBLICA QUE REQUIERAN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 7. PROYECTAR ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERAN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DEPENDENCIA. 8. APOYAR LA PROYECCIÓN DE INFORMES QUE SE REQUIERAN LOS ENTES DE CONTROL Y LA PROPIA ADMINISTRACIÓN DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. 9. PROYECTAR Y SUSTENTAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS DURANTE LA ETAPA PROBATORIA DE LAS ACCIONES POPULARES Y DE CUMPLIMIENTO EN LAS CUALES EL MUNICIPIO OSTENTE LA CALIDAD DE ACCIONADO Y TENGA RELACIÓN DIRECTA CON LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA. 10. Y LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE TENGAN RELACIÓN CON SU OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	4 MESES
VALOR:	$ 16.000.000
FECHA DE INICIO:	28/08/2020
FECHA DE TERMINACION:	28/12/2020

NO DEL CONTRATO / CPS:	0153-2021
FECHA DE CONTRATO:	05/02/2021
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, PARA APOYAR JURIDICAMENTE A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN TODO LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA MAYA VIAL DEL MUNICIPIO DE

Powered by CamScanner

	FLORIDABLANCA, Y EN AQUELLOS PROCEDIMIENTOS QUE SE REQUIERAN EN ATENCION A SU COMPETENCIA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. PROYECCIÓN Y SUSTENTACIÓN DE RESPUESTAS Y SOLUCIONES, EN LAS QUE SE REQUIERA, A LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS, ASÍ COMO A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN QUE SE RADIQUEN EN ESTA DEPENDENCIA Y ESTÉN RELACIONADOS CON LA MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 2. APOYAR LA CONTESTACIÓN OPORTUNA DE LAS ACCIONES DE TUTELA EN LAS CUALES LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA RESULTE ACCIONADA. 3. APOYAR LAS LABORES ADELANTADAS POR LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, RELACIONADAS CON DEMOLICIONES, MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES DE ACUERDO A LAS COMISIONES DE LOS INSPECTORES DE POLICÍA Y LAS ÓRDENES DE LOS JUECES DE LA REPÚBLICA. 4. APOYAR EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS DILIGENCIAS DE LAS LABORES DE DEMOLICIÓN, PROGRAMADAS POR LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, DE ACUERDO A LAS COMISIONES REALIZADAS POR LAS INSPECCIONES DE POLICÍA, QUE ESTÉN RELACIONADAS CON LA MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 5. APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 6. PROYECCIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS PARA SOLUCIONAR REQUERIMIENTOS EN PROCESOS RELACIONADOS CON LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y DE OBRA PÚBLICA QUE REQUIERAN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 7. PROYECTAR ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERAN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DEPENDENCIA. 8. APOYAR LA PROYECCIÓN DE INFORMES QUE SE REQUIERAN LOS ENTES DE CONTROL Y LA PROPIA ADMINISTRACIÓN DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. 9. PROYECTAR Y SUSTENTAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS DURANTE LA ETAPA PROBATORIA DE LAS ACCIONES POPULARES Y DE CUMPLIMIENTO EN LAS CUALES EL MUNICIPIO OSTENTE LA CALIDAD DE ACCIONADO Y TENGA RELACIÓN DIRECTA CON LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA. 10. Y LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE TENGAN RELACIÓN CON SU OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	4 MESES
VALOR:	$ 16.000.000
FECHA DE INICIO:	08/02/2021
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	08/06/2021
ADICION:	2 MESES $ 8.000.000
FECHA DE TERMINACION CON ADICION:	08/08/2021

NO DEL CONTRATO / CPS:	1577-2021-CO1.PCCNTR.2793694
FECHA DE CONTRATO:	28/08/2021
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, PARA APOYAR JURÍDICAMENTE A LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN LOS TODOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, Y EN AQUELLOS PROCEDIMIENTOS QUE SE REQUIEREN EN ATENCIÓN A SU COMPETENCIA.

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. PROYECCIÓN Y SUSTENTACIÓN DE RESPUESTAS Y SOLUCIONES, EN LAS QUE SE REQUIERA, A LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS; ASÍ COMO A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN QUE SE RADIQUEN EN ESTA DEPENDENCIA Y ESTÉN RELACIONADOS CON LA MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 2. APOYAR LA CONTESTACIÓN OPORTUNA DE LAS ACCIONES DE TUTELA EN LAS CUALES LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA RESULTE ACCIONADA. 3. APOYAR LAS LABORES ADELANTADAS POR LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, RELACIONADAS CON DEMOLICIONES, MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES DE ACUERDO A LAS COMISIONES DE LOS INSPECTORES DE POLICÍA Y LAS ÓRDENES DE LOS JUECES DE LA REPÚBLICA. 4. APOYAR EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS DILIGENCIAS DE LAS LABORES DE DEMOLICIÓN, PROGRAMADAS POR LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DE ACUERDO A LAS COMISIONES REALIZADAS POR LAS INSPECCIONES DE POLICÍA., QUE ESTÉN RELACIONADAS CON LA MALLA VIAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 5. APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 6. PROYECCIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS PARA SOLUCIONAR REQUERIMIENTOS EN PROCESOS RELACIONADOS CON LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y DE OBRA PÚBLICA QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 7. PROYECTAR ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DEPENDENCIA. 8. APOYAR LA PROYECCIÓN DE INFORMES QUE SE REQUIERAN LOS ENTES DE CONTROL Y LA PROPIA ADMINISTRACIÓN DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. 9. PROYECTAR Y SUSTENTAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS DURANTE LA ETAPA PROBATORIA DE LAS ACCIONES POPULARES Y DE CUMPLIMIENTO EN LAS CUALES EL MUNICIPIO OSTENTE LA CALIDAD DE ACCIONADO Y TENGA RELACIÓN DIRECTA CON LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA. 10. Y LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE TENGAN RELACIÓN CON SU OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	3 MESES
VALOR:	$ 12.000.000
FECHA DE INICIO:	01/09/2021
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	01/12/2021
ADICION:	15 DIAS $ 2.000.000
FECHA DE TERMINACION CON ADICION:	16/12/2021

NO DEL CONTRATO / CPS:	0016-2022-CO1.PCCNTR.3171674
FECHA DE CONTRATO:	06/01/2022
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A), PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA EN AQUELLOS PROCEDIMIENTOS QUE SE REQUIERAN EN ATENCIÓN A SU COMPETENCIA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. PROYECCIÓN Y SUSTENTACIÓN DE RESPUESTAS Y SOLUCIONES, EN LAS QUE SE REQUIERA, A LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS; ASÍ COMO A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN QUE SE

Powered by CamScanner

	RADIQUEN EN ESTA DEPENDENCIA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 2. APOYAR LA CONTESTACIÓN OPORTUNA DE LAS ACCIONES DE TUTELA EN LAS CUALES LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA RESULTE ACCIONADA. 3. APOYAR LAS LABORES ADELANTADAS POR LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, RELACIONADAS CON DEMOLICIONES, MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES DE ACUERDO A LAS COMISIONES DE LOS INSPECTORES DE POLICÍA Y LAS ÓRDENES DE LOS JUECES DE LA REPÚBLICA. 4. APOYAR EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS DILIGENCIAS DE LAS LABORES DE DEMOLICIÓN, PROGRAMADAS POR LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DE ACUERDO A LAS COMISIONES REALIZADAS POR LAS INSPECCIONES DE POLICÍA. 5. APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 6. PROYECCIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS PARA SOLUCIONAR REQUERIMIENTOS EN PROCESOS RELACIONADOS CON LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y DE OBRA PÚBLICA QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 7. PROYECTAR ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DEPENDENCIA. 8. APOYAR LA PROYECCIÓN DE INFORMES QUE SE REQUIERAN LOS ENTES DE CONTROL Y LA PROPIA ADMINISTRACIÓN DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. 9. PROYECTAR Y SUSTENTAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS DURANTE LA ETAPA PROBATORIA DE LAS ACCIONES POPULARES Y DE CUMPLIMIENTO EN LAS CUALES EL MUNICIPIO OSTENTE LA CALIDAD DE ACCIONADO Y TENGA RELACIÓN DIRECTA CON LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA. 10. Y LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE TENGAN RELACIÓN CON SU OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	4 MESES
VALOR:	$ 16.000.000
FECHA DE INICIO:	12/01/2022
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	12/05/2022
ADICION:	2 MESES $ 8.000.000
FECHA DE TERMINACION CON ADICION:	12/07/2022

NO DEL CONTRATO / CPS:	**1890-2022- CO1.PCCNTR.3911006**
FECHA DE CONTRATO:	12/08/2022
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A), PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA EN AQUELLOS PROCEDIMIENTOS QUE SE REQUIERAN EN ATENCIÓN A SU COMPETENCIA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. PROYECCIÓN Y SUSTENTACIÓN DE RESPUESTAS Y SOLUCIONES, EN LAS QUE SE REQUIERA, A LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS; ASÍ COMO A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN QUE SE RADIQUEN EN ESTA DEPENDENCIA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 2. APOYAR LA CONTESTACIÓN OPORTUNA DE LAS ACCIONES DE TUTELA EN LAS CUALES LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA RESULTE ACCIONADA. 3. APOYAR LAS LABORES ADELANTADAS POR LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA,

Powered by CamScanner

	RELACIONADAS CON DEMOLICIONES, MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES DE ACUERDO A LAS COMISIONES DE LOS INSPECTORES DE POLICÍA Y LAS ÓRDENES DE LOS JUECES DE LA REPÚBLICA. 4. APOYAR EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS DILIGENCIAS DE LAS LABORES DE DEMOLICIÓN, PROGRAMADAS POR LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DE ACUERDO A LAS COMISIONES REALIZADAS POR LAS INSPECCIONES DE POLICÍA. 5. APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 6. PROYECCIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS PARA SOLUCIONAR REQUERIMIENTOS EN PROCESOS RELACIONADOS CON LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y DE OBRA PÚBLICA QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 7. PROYECTAR ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DEPENDENCIA. 8. APOYAR LA PROYECCIÓN DE INFORMES QUE SE REQUIERAN LOS ENTES DE CONTROL Y LA PROPIA ADMINISTRACIÓN DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. 9. PROYECTAR Y SUSTENTAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS DURANTE LA ETAPA PROBATORIA DE LAS ACCIONES POPULARES Y DE CUMPLIMIENTO EN LAS CUALES EL MUNICIPIO OSTENTE LA CALIDAD DE ACCIONADO Y TENGA RELACIÓN DIRECTA CON LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA. 10. Y LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE TENGAN RELACIÓN CON SU OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	3 MESES
VALOR:	$ 12.000.000
FECHA DE INICIO:	17/08/2022
FECHA DE TERMINACION INICILA:	17/11/2022
ADICION:	1 MES $ 4.000.000
FECHA DE TERMINACION CON ADICION:	17/12/2022

NO DEL CONTRATO / CPS:	0151-2023-CO1.PCCNTR.4658322
FECHA DE CONTRATO:	21/02/2023
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A), PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA EN AQUELLOS PROCEDIMIENTOS QUE SE REQUIERAN EN ATENCIÓN A SU COMPETENCIA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. PROYECCIÓN Y SUSTENTACIÓN DE RESPUESTAS Y SOLUCIONES, EN LAS QUE SE REQUIERA, A LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS; ASÍ COMO A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN QUE SE RADIQUEN EN ESTA DEPENDENCIA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 2. APOYAR LA CONTESTACIÓN OPORTUNA DE LAS ACCIONES DE TUTELA EN LAS CUALES LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA RESULTE ACCIONADA. 3. APOYAR LAS LABORES ADELANTADAS POR LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, RELACIONADAS CON DEMOLICIONES, MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES DE ACUERDO A LAS COMISIONES DE LOS INSPECTORES DE POLICÍA Y LAS ÓRDENES DE LOS JUECES DE LA REPÚBLICA. 4. APOYAR EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS DILIGENCIAS DE LAS LABORES DE DEMOLICIÓN, PROGRAMADAS POR LA SECRETARÍA

Powered by CamScanner

	DE INFRAESTRUCTURA, DE ACUERDO A LAS COMISIONES REALIZADAS POR LAS INSPECCIONES DE POLICÍA. 5. APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 6. PROYECCIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS PARA SOLUCIONAR REQUERIMIENTOS EN PROCESOS RELACIONADOS CON LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y DE OBRA PÚBLICA QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 7. PROYECTAR ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DEPENDENCIA. 8. APOYAR LA PROYECCIÓN DE INFORMES QUE SE REQUIERAN LOS ENTES DE CONTROL Y LA PROPIA ADMINISTRACIÓN DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. 9. PROYECTAR Y SUSTENTAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS DURANTE LA ETAPA PROBATORIA DE LAS ACCIONES POPULARES Y DE CUMPLIMIENTO EN LAS CUALES EL MUNICIPIO OSTENTE LA CALIDAD DE ACCIONADO Y TENGA RELACIÓN DIRECTA CON LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA. 10. Y LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE TENGAN RELACIÓN CON SU OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	3 MESES Y 15 DIAS
VALOR:	$ 14.000.000
FECHA DE INICIO:	22/02/2023
FECHA DE TERMINACION:	06/06/2023

NO DEL CONTRATO / CPS:	1328-2023-CO1.PCCNTR.5055806
FECHA DE CONTRATO:	09/06/2023
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A), PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA EN AQUELLOS PROCEDIMIENTOS QUE SE REQUIERAN EN ATENCIÓN A SU COMPETENCIA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. PROYECCIÓN Y SUSTENTACIÓN DE RESPUESTAS Y SOLUCIONES, EN LAS QUE SE REQUIERA, A LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS; ASÍ COMO A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN QUE SE RADIQUEN EN ESTA DEPENDENCIA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 2. APOYAR LA CONTESTACIÓN OPORTUNA DE LAS ACCIONES DE TUTELA EN LAS CUALES LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA RESULTE ACCIONADA. 3. APOYAR LAS LABORES ADELANTADAS POR LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, RELACIONADAS CON DEMOLICIONES, MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES DE ACUERDO A LAS COMISIONES DE LOS INSPECTORES DE POLICÍA Y LAS ÓRDENES DE LOS JUECES DE LA REPÚBLICA. 4. APOYAR EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS DILIGENCIAS DE LAS LABORES DE DEMOLICIÓN, PROGRAMADAS POR LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, DE ACUERDO A LAS COMISIONES REALIZADAS POR LAS INSPECCIONES DE POLICÍA. 5. APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 6. PROYECCIÓN DE CONCEPTOS JURÍDICOS PARA SOLUCIONAR REQUERIMIENTOS EN PROCESOS RELACIONADOS CON LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y DE

Powered by CamScanner

	OBRA PÚBLICA QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 7. PROYECTAR ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DEPENDENCIA. 8. APOYAR LA PROYECCIÓN DE INFORMES QUE SE REQUIERAN LOS ENTES DE CONTROL Y LA PROPIA ADMINISTRACIÓN DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. 9. PROYECTAR Y SUSTENTAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS DURANTE LA ETAPA PROBATORIA DE LAS ACCIONES POPULARES Y DE CUMPLIMIENTO EN LAS CUALES EL MUNICIPIO OSTENTE LA CALIDAD DE ACCIONADO Y TENGA RELACIÓN DIRECTA CON LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA. 10. Y LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE TENGAN RELACIÓN CON SU OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	4 MESES
VALOR:	$ 16.000.000
FECHA DE INICIO:	13/06/2023
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	12/10/2023
ADICION:	2 MESES $ 8.000.000
FECHA DE TERMINACION CON ADICION:	12/12/2023

Se expide para TRAMITES PERSONALES a solicitud del interesado. Se adhiere y se anula Recibo Oficial No. **181182** y Estampilla Departamental **2502300669751** a los 26 días del mes de DICIEMBRE del 2023.

LEONARDO JAVIER PICO ORTIZ
Jefe Oficina de Contratación (E)

Proyectó: ALVARO RUIZ - CPS
Apoyo A La Gestión

Reviso: Iván E. Bregu[illegible]
Profesional Universitario

Powered by CamScanner

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración: INGRESO

Fecha de publicación: 2025-03-02 20:49

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
FRANCISCO	JAVIER	VILLAMIZAR	BUITRAGO

Documento de identificación

Tipo: CEDULA DE CIUDADANIA

Número: 91158720

Lugar de nacimiento

País: COLOMBIA | Departamento: SANTANDER | Municipio: BUCARAMANGA

Lugar de domicilio

País: COLOMBIA | Departamento: SANTANDER | Municipio: FLORIDABLANCA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje: CONCEJO DE FLORIDABLANCA

Lugar de sede

País: COLOMBIA | Departamento: SANTANDER | Municipio: FLORIDABLANCA

Dirección: ["calle 5 No. 8-25. Piso IV"]

Cargo o función que cumple: CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$31.500.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$31.500.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$2.055.952,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

[ ]

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

REPUBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES

Tarjeta Reservista Segunda Clase

91158720

VILLAMIZAR BUITRAGO

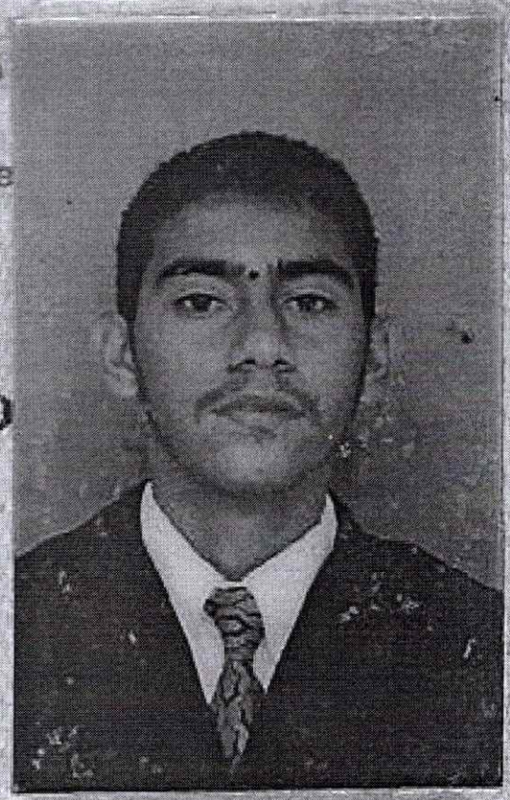
FRANCISCO JAVIER

PERTENECE AL EJERCITO DE

1A. LINEA	2A. LINEA	3A. LINEA
31-DIC **2010**	31-DIC. **2020**	31-DIC.

PROFESION BACHILLER

FECHA EXP. **25-FEB-1999**



CamScanner

305433

REPUBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO



193136
Tarjeta No.

27/07/2010
Fecha de Expedicion

26/03/2010
Fecha de Grado

FRANCISCO JAVIER
VILLAMIZAR BUITRAGO

91158720
Cedula

SANTANDER
Consejo Seccional

INDUSTRIAL DE S/TDER
Universidad

Francisco Escobar Henriquez
Presidente Consejo Superior de la Judicatura

CamScanner

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Unidad Registro Nacional
de Abogados (URNA)

Consejo Superior de la Judicatura
Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia

EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y AUXILIARES DE LA JUSTICIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

CERTIFICA

Certificado de Vigencia N.: 388936

Que de conformidad con el Decreto 196 de 1971 y la Ley 270 de 1996, Estatutaria de la Administración de Justicia, le corresponde al Consejo Superior de la Judicatura regular, organizar y llevar el Registro Nacional de Abogados y expedir la correspondiente Tarjeta Profesional, previa verificación de los requisitos señalados por la Ley.

En atención a las citadas disposiciones legales y una vez revisado los registros que contienen nuestra base de datos se constató que el (la) señor(a) **FRANCISCO JAVIER VILLAMIZAR BUITRAGO**, identificado(a) con la **Cédula de ciudadanía** No. **91158720**., registra la siguiente información.

VIGENCIA

CALIDAD	NÚMERO TARJETA	FECHA EXPEDICIÓN	ESTADO
Abogado Inscrito con Tarjeta Profesional	193136	27/07/2010	Vigente
Observaciones: -			

Se expide la presente certificación, a los **27** días del mes de **febrero** de **2025**.

ANDRÉS CONRADO PARRA RÍOS
Director

Notas 1- Si el número de cédula, los nombres y/o apellidos presentan error, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia.
2- El documento se puede verificar en la página de la Rama Judicial www.ramajudicial.gov.co a través del número de certificado y fecha expedición.
3- Esta certificación informa el estado de vigencia de la Tarjeta Profesional, Licencia Temporal, Juez de Paz y de Reconsideración

Bogotá, Febrero / 27 de 2025

Señor (a): FRANCISCO JAVIER VILLAMIZAR BUITRAGO
CC. 91158720
CL 29 NO A E 44
BUCARAMANGA

Referencia: Certificado de afiliación a Salud Total EPS-S S.A.

Reciba un Cordial saludo en nombre de Salud Total EPS-S SA,

Por medio de la presente, nos permitimos certificar que, a la fecha de expedición de la presente comunicación, registra en nuestras bases de datos su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS-S S.A., la cual se realizó a partir de Febrero / 22 de 2005, y su estado afiliación es Activo como COTIZANTE.

CARTA NO VÁLIDA PARA TRASLADO.

En Salud Total EPS-S S.A. apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con calidad total. Escucharte es la manera de mejorar nuestro servicio por eso conoce los canales por los cuales puedes generar certificaciones. Ingresa a la APP Salud Total EPS-S opción certificaciones o www.saludtotal.com.co Oficina Virtual, portal transaccional.

Cualquier información adicional, con gusto será atendida a través del enlace **Te Escuchamos en www.saludtotal.com.co** o puede comunicarse con nuestra línea 018000114524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,

GERENCIA DE OPERACIONES COMERCIAL
SALUD TOTAL EPS-S S.A.
Elaboró: *Oficina Virtual*

NOTA: En caso requerido, este certificado es válido para la atención a través del Régimen Subsidiado o como población vinculada, si el estado actual es afiliación cancelada, novedad de retiro de trabajo, afiliación no efectiva, exclusión o anulación de la afiliación y siempre y cuando al momento de retiro o exclusión no haya reportado mora. Si es mora, o cancelación por falta de pago, debe informar a su aportante que debe ponerse al día en los pagos.

skandia

Skandia Pensiones y Cesantías S.A. con Nit. 800.148.514-2 como administradora Skandia Fondo de Pensiones Obligatorias

Certifica

A Quien interese

Que FRANCISCO JAVIER VILLAMIZAR BUITRAGO identificado con cédula de ciudadanía número 91158720 se encuentra afiliado(a) a SKANDIA FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS bajo la afiliación número 700002184356, vigente desde el 1 de Diciembre de 2015.

La anterior certificación se expide por solicitud del afiliado en Bogotá el 27 de Febrero de 2025.

Atentamente,

WALTER VALENZUELA CALDERON
Director de Servicio al Cliente

PORTAL-20250227-16:18-23640909

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141165516401

(415)7707212489984(8020) 000014116551640 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 1 1 5 8 7 2 0	5	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	91158720	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Santander 6 8	Floridablanca 2 7 6

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
VILLAMIZAR	BUITRAGO	FRANCISCO	JAVIER

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Floridablanca 2 7 6

41. Dirección principal: CR 1 B 29 A 32 URB FAVUIS BRR LA CUMBRE

42. Correo electrónico: pachovillamizar@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 8 8 4 3 1 6 0 1	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 0 8 0 9 0 1	8 2 1 1	2 0 1 9 0 2 0 1				3 4 3 2	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
54. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☐ 60. No. de Folios:

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre

985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 03-03-2025 03:15:08PM

BORRADOR DOCUMENTO SIN COSTO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 27 de febrero de 2025, a las 16:25:30, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	91158720
Código de Verificación	91158720250227162530

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 265378565

PIB
16:24:23

Bogotá DC, 27 de febrero del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) FRANCISCO JAVIER VILLAMIZAR BUITRAGO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91158720:

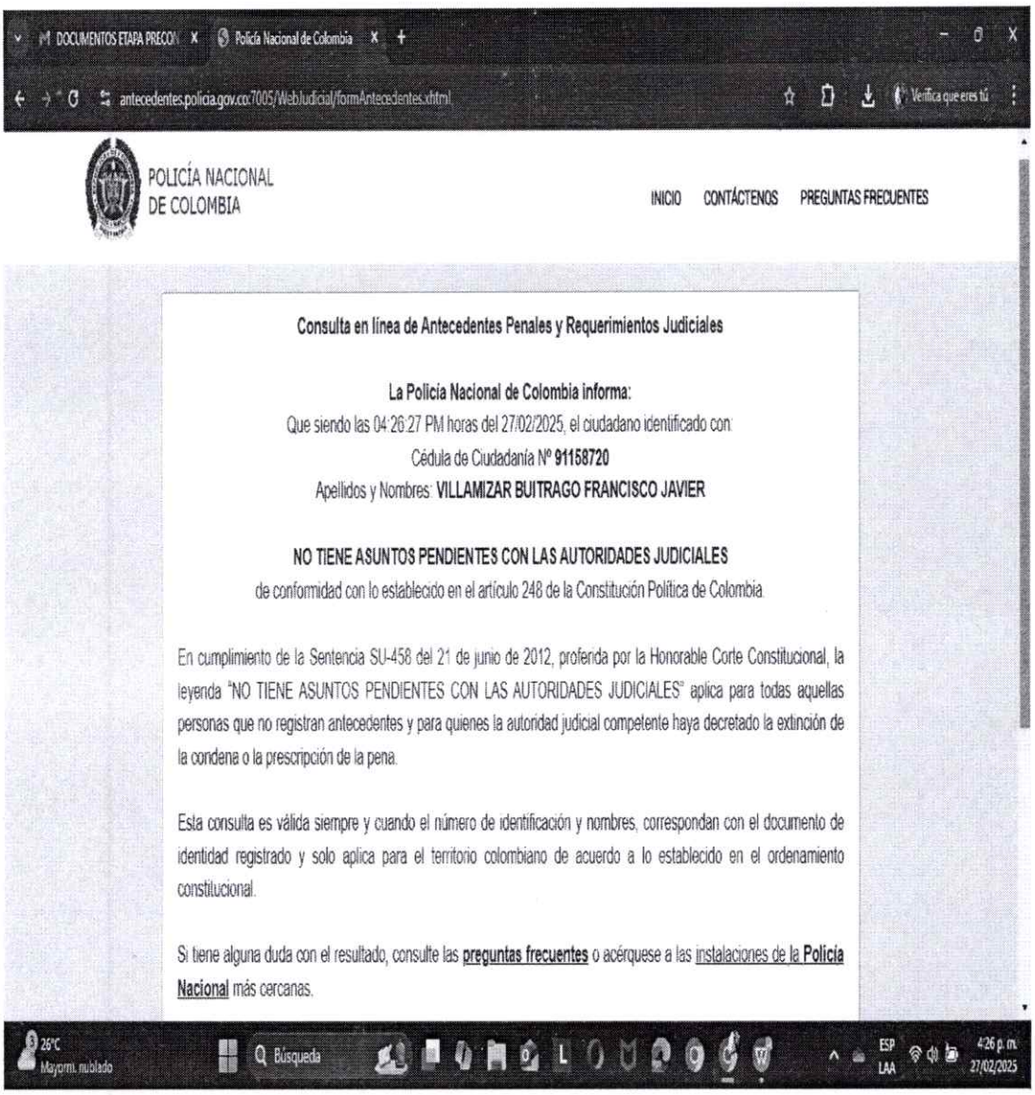
NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento con el Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.


DOCUMENTOS ETAPA PRECO
Policía Nacional de Colombia
antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/formAntecedentes.xhtml
Verifica que eres tú
POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA
INICIO
CONTÁCTENOS
PREGUNTAS FRECUENTES
Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales
La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 04:26:27 PM horas del 27/02/2025, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº 91158720
Apellidos y Nombres: VILLAMIZAR BUITRAGO FRANCISCO JAVIER
NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.
En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.
Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.
Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las preguntas frecuentes o acérquese a las instalaciones de la Policía Nacional más cercanas.
26°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
4:26 p. m.
27/02/2025

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 27/02/2025 04:36:12 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **91158720 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **111502312** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CERTIFICADO No.
20250306-1210013

COMISIÓN NACIONAL DE
Disciplina
Judicial

CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES PARA ABOGADOS

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

CERTIFICA

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **FRANCISCO JAVIER VILLAMIZAR BUITRAGO**, identificado(a) con número de documento **91158720** y tarjeta profesional No. **193136**, **NO** registra sanciones vigentes.

Este certificado no acredita la calidad de abogado

ADVERTENCIA: Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentando durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo 075 del 21 de mayo de 2024, proferido por esta Corporación, "Por el cual se regula la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios en la Comisión Nacional de Disciplina Judicial".

NOTA: Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/ o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA JUEVES 06 DE MARZO DE 2025.

Firmado Por:
William Moreno Moreno
Secretario
Comisión Nacional
De Disciplina Judicial
Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **7ab9c1831a4dd908950d1f56d5d01f15147a9d941e920a171f457813939673ee**
Documento generado en 06/03/2025 10:06:43 AM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:
https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 91158720 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

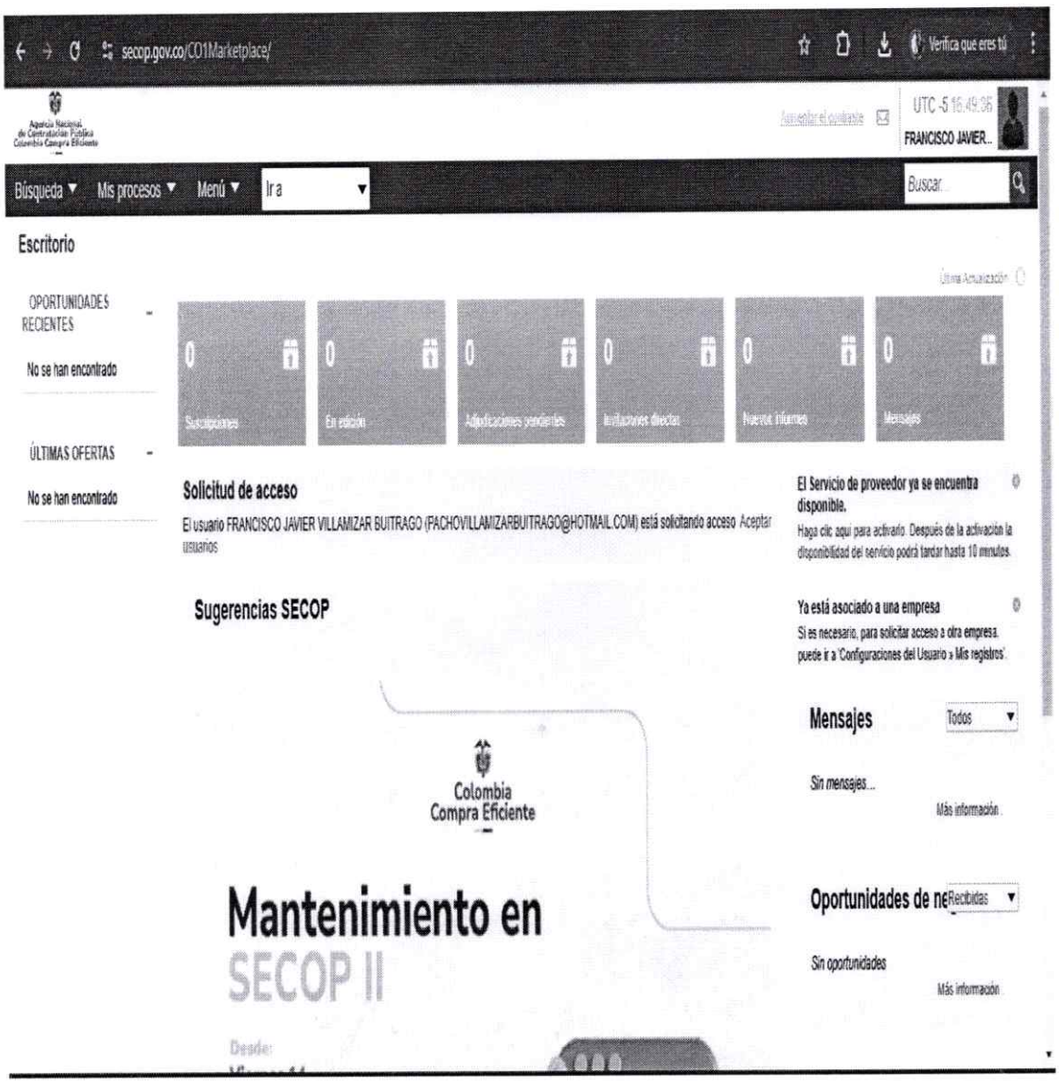
Se expide en Bogotá el 27/02/2025 04:43 PM

Código Verificación: **DV4R89LAXT**

Válida hasta: **28/05/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC


secop.gov.co/CO1Marketplace/
Verifica que eres tú
Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente
UTC -5 16:49:36
FRANCISCO JAVIER..
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio
Última Actualización
OPORTUNIDADES RECIENTES
No se han encontrado
ÚLTIMAS OFERTAS
No se han encontrado
0
Suscripciones
0
En edición
0
Adjudicaciones pendientes
0
Invitaciones directas
0
Nuevos informes
0
Mensajes
Solicitud de acceso
El usuario FRANCISCO JAVIER VILLAMIZAR BUITRAGO (FACHOVILLAMIZARBUITRAGO@HOTMAIL.COM) está solicitando acceso Aceptar usuarios
El Servicio de proveedor ya se encuentra disponible.
Haga clic aquí para activarlo. Después de la activación la disponibilidad del servicio podrá tardar hasta 10 minutos.
Sugerencias SECOP
Ya está asociado a una empresa
Si es necesario, para solicitar acceso a otra empresa puede ir a 'Configuraciones del Usuario > Mis registros'.
Mensajes
Todos
Sin mensajes...
Más información
Colombia Compra Eficiente
Mantenimiento en SECOP II
Desde:
Oportunidades de ne
Recibidas
Sin oportunidades
Más información